



جمعية البر  
الخيرية بالعطيف



عن طريق الخطأ

إجراءات استرداد الحالات الواردة من المتبرعين

الإجراءات الإدارية

2

1

### إنشاء محضر

يثبت فيه مبلغ التحويل الخاطئ والتوصية  
فيه من المدير التنفيذي بإرجاع المبلغ

### خطاب رسمي

من الشخص صاحب التحويل الخاطئ

الإجراءات المحاسبية

1

التأكد من وجود  
المبلغ فعلياً  
بالحساب

3

عمل سند صرف  
للمبلغ كاملاً

إعادة تحويل المبلغ  
كاملًا على نفس  
الحساب المحول  
منه

# المعالجة المحاسبية  
للعملية =:  
\*\* من ح/الالتزامات  
(مبالغ مستحقة إلى  
جهات ذات علاقة)  
\*\* إلى ح/البنك

تسجيل المبلغ على  
أنه التزامات على  
الجمعية بحساب  
الالتزامات وصافي  
الأصول = التزامات  
متداولة

# ثبات وصول المبلغ =  
\* من د/البنك  
\*\* إلى د/الالتزامات  
(مبالغ مستحقة إلى  
جهات ذات علاقة).

4

2

إعادة تحويل المبلغ  
كاملًا على نفس  
الحساب المحول  
منه

# المعالجة المحاسبية  
للعملية =:  
\*\* من ح/الالتزامات  
(مبالغ مستحقة إلى  
جهات ذات علاقة)  
\*\* إلى ح/البنك

تسجيل المبلغ على  
أنه التزامات على  
الجمعية بحساب  
الالتزامات وصافي  
الأصول = التزامات  
متداولة

# ثبات وصول المبلغ =  
\* من د/البنك  
\*\* إلى د/الالتزامات  
(مبالغ مستحقة إلى  
جهات ذات علاقة).