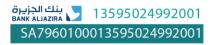
				•						 						• •						:		۷	a	L	_	ċ	j	_	J	
				•			•	•			•	 			•	•					:		ć	1			IJ	Ιl	j	Ĺ	J	
	 												:			נ	ı	(_	C	1	(ċ)_	L	J	·	L	a	L	J	





تلخيص تقييم المستفيدين النهائيين للخدمات التي تقدمها الجمعية



















مقدمة تم تسجيل جمعية البر الخيرية لدى وزارة الموارد البشرية بصفة رسمية وتمارس جمعية إجراءاتها بصفة رسمية هدفها دعم موارد مالية أو عينية وتقديم خدمات للمستفيدين وذويهم المحتاجين بعد إجراء البحث الميداني، بالإضافة إلى تقديم برامج التعليم والتثقيف للمرضى و ذو يهم عن مرض السرطان وكيفية التعامل معه، ووفقاً لذلك عملة الجمعية على مشروع تحسين قياس الرضا للمستفيدين آخذين بالاعتبار بنود التقييم من إدارة التميز المؤسسي لتحديد أو لو بات التحسين.

تمثل السياسات أهم العناصر الموجهة لإجراءات العمل اليومية وتعرف من خلال نصوص محددة توضــح القواعد التي ينبغي مراعاتها في تنفيذ الإجراءات اليومية. وهي تختلف عن المبادئ الموجهة للعمل في أنها يمكن ترجمتها إلى قواعد عمل يمكن أتممتها في نظم آلية تدعم تنفيذ الإجراءات مما يعطي للسياسات مصداقية عالية في الالتزام بالتنفيذ.

ويتم تعريف السياسات من خلال:

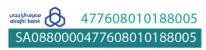
- اسم للسياسة: يقصد به الموضوع.
 - كيفية تطبيق السياسة
 - تحديد الغرض من السياسة
- تحديد حالة السياسة مثال: (مقترحة تحت الدراسة معتمدة معلقة ملغية)
- مستوى التنفيذ: ويحدد هل تنفيذ السياسة ملزم بدون أي خيارات إلا في الحالات التي تنص فيها السياسة على موضع عدم الالتزام أو يمكن أن يعطى المنفذ خيار التنفيذ من عدمه أو ممكن أن تكون السياسة يوصبي بتطبيقها، ولكنها غير ملزمة.
 - مسؤول السباسة
 - اعتماد السياسة على سياسات أخرى
 - معايير وضع السياسة
 - المتابعين و المعنيين بالسياسة
 - وثائق توضيحية حول تطبيق السياسة

ومن المهم أن تتم عملية إدارة السياسات من خلال إجراءات توضح:

- كيفية تقديم مقترحات السياسات والمصادقة عليها والصلاحيات الممنوحة.
 - آلية دورية لمراجعة فعالية وتوقيت السياسات
 - كيفية إعلام المتابعين للسياسة بأي تغييرات مقترحة

مصادر بناء عمليات تقييم المستفيدين

- ١. دليل معيار الشفافية والإفصاح المركز الوطنى للقطاع الغير الربحى.
- ٢. دليل معيار الامتثال والالتزام المركز الوطنى للقطاع الغير الربحى.
 - ٣. دليل السلامة المالية المركز الوطنى للقطاع الغير الربحى.
 - ٤. سياسات تعارض المصالح والإبلاغ عن المخالفات -برنامج مكين
 - ٥. مواد حوكمة الجمعيات الأهلية -برنامج مكين
- ٦. دراسة معهد الإدارة لإعادة تنظيم جمعية البر وإعداد اللوائح الإدارية والمالية



الرقــم : التارىخ : المشفوعات:

















												•			•								:		کم	1		_	9	J	J	
	•	•											•	•			•			•		:		ć	<u>.</u>		ي	J	l	ï	J	
							 	 	 				:			••	ل	l	(. (,		ċ)_	L	L	1	_(ļ	J	I





٧. الأنظمة واللوائح المتعلقة بالعمل الخيري في المملكة العربية السعودية – إعداد المركز الدولي للأبحاث والدراسات (مداد)

الهدف من ملخص تقييم خدمات المستفيدين

التعرف على مستوى رضا المستفيدين وفقاً لنوعهم والعمل على الخطط المستقبلية وفقاً لنتائج الرضا المكتسبة الهدف من المشروع

- ١. التعرف على مستوى رضا المستفيدين من خدمات الجمعية.
- التعرف على جودة البرامج والخدمات المقدمة من الجمعية للمستفيدين بكافة أنواعهم.
 - التعرف على أوجه القصور والنقص في التعاملات مع مختلف أنواع المستفيدين.
 - ٤. لتحقيق مستوى افضل من الرضا لدى العملاء.
 - ٥. لزيادة التواصل مع العملاء لمعرفة شكاوي العملاء حلها أو علاجها في أقرب وقت ممكن
 - ٦. لتطوير أداء مقدمي الخدمة.
 - ٧. قياس مستوى أداء مناطق القوة والضعف في المنظمات.
 - ٨. تطوير المنظمة من خلال المقترحات والتوصيات.

الأدوات المستخدمة:

قياس مستوى رضا المستفيدين من خلال استبانة سرية بروابط لحماية الخصوصية ومعرفة النتائج، هناك تعبير مستدم في الغرب يقول: إذا كنت لا تستطيع قياس أمرما، فإنك لا تستطيع تطويره ، فإذا تبنت المنظمات نظاماً أو إجراءات فعالة لقياس رضا العملاء، فإنها سوف تنجح في التطوير المستمر للسلع التي تنتجها أو الخدمات التي تقدمها بناء على معطيات المقياس المستخدم

أدوات قياس التي يمكن استخدامها

- ١- الاتصالات الهاتفية
 - ٢- المقابلات
 - ٣- الاستبانات
 - ٤- المقاييس
- ٥- البريد الألكتروني
- ٦- وسائل التواصل الاجتماعي
 - ٧- أجهزة إلكترونية



















• •													•					•		:		1	1	_	Ċ	j	L	J	
•	 					•	 			•	 			••			•		:		ć	į		J	J	Ľ	Ĺ	J	
		 						 				:	_	 ل	Į	(. (7	(ċ)_	J.	L	L	0	L	J	





صعوبات تواجه عملية قياس رضا العملاء أو المستفيدين.

عملية قياس رضا العملاء أو المستفيدين عملية ليست سهلة، وإنما هي صعبة بعض الشئ.

- ١- رضا المستفيدين يختلف من شخص لأخر ، رضا المستفيدين يختلف من شخص لأخر، ومن موقف لأخر، ومن مقدم لأخر.
 - ٢- رضا المستفيدين يعتمد على عدد كبير ومتنوع من المتغييرات النفسية والاجتماعية والعقلية والجسمية والاقتصادية.
 - ٣- مستوى رضا المستفيدين يمكن أن يختلف تبعاً لخيار ات أخرى لدى العميل منها على سبيل المثال: أسلوب تعامل
 - ٤- عدم اهتمام كثير من المنظمات بعملية قياس الرضا.
 - ٥- إتجاه كثير من المنظمات لقياس الأنشطة سهلة القياس في موضوع رضا المستفيدين والتي تكون جودة الخدمات ضعيفة.
 - ٦- وجود تداخل بين المقاييس التي تدور حول رضا المستفيدين .
 - ٧- عدم توفر الكفاءات القادرة على قياس رضا المستفيدين في كثير من المنظمات.

قياس رضا الجمهور عن الخدمات التي تقدمها الجمعية	أهداف
معرفة الإيجابيات	١
معرفة السلبيات	۲
رصد الأخطاء	۴
الحصول على المقترحات	٤
الحصول على أفكار جديدة لتطوير الخدمة	0
معرفة المواعيد المناسبة للجمهور	٦
معرفة شكاوى الجمهور – البلاغات- الاستفسارات	٧











				 								•			•			•		•	•		•			:		((ן			ġ	j	_	J	
•	•			•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•		•		•	•	•			;	:	ί		L		ل	J	Į	j	Ĺ	J	I
		 																	:			J	l	C	9	Ļ	(L	ı.	1	_	0	L	J	I





ل عن القيام بعملية قياس رضا الجمهور عن الخدمات	المسؤو
المدير	١
الباحث	۲
العلاقات العامة	٣
الموارد البشرية	٤

ياس رضا الجمهور عن الخدمات	كيفية ق
الاتصال الهاتفي	١
صناديق المقترحات والشكاوي	۲
الخط الساخن	٣
مقابلة عينة من الجمهور في مواقع تقديم الخدمات	٤
إرسال إستبيان إلكتروني لعينة من الجمهور	٥
وضع أجهزة إلكترونية في مواقع تقديم الخدمات يضغط عليها الجمهور	٦
العميل الخفي	٧

نت تركيز عملية قياس رضا الجمهور عن الخدمات	مجالا
أسلوب آداء الخدمة	١
أسلوب تعامل العاملين	۲















										• •	 	 					•			;	:	(C	l	_	Ċ	9	J_	J	
••				• •	 			•	•	•		•••					•			:		ċ	L		J	J	Ľ	Ĺ	J	
					 	 						:	(J	l	(C	ļ	(2	١	Ų	U	L	C	L	J	



مقترحات الجمهور لتنفيذ



ترخيص رقم، ٥٠٥

٣	تكلفة الخدمة
٤	السرعة في الآداء
0	السلامة والأمان
٦	وقت آداء الخدمة
٧	التجديد و تقديم خدمات جديدة

بات التي تواجه عملية قياس رضا الجمهور عن الخدمات	الصعو
عدم أهتمام الجمعية بعملية قياس رضا الجمهور	١
عدم أهتمام الجمهور بإبداء رأيهم في خدمات الجمعية	۲
عدم توفر الموارد المالية لشراء الأجهزة الإلكترونية	٣
عدم توافر الأشخاص المهنيين في الجمعية	٤

قياس الرضا الجمهور عن خدمات الجمعية	دورية
كل برنامج يقدم	١
کل ٦ شهور	۲
کل سنة	٣















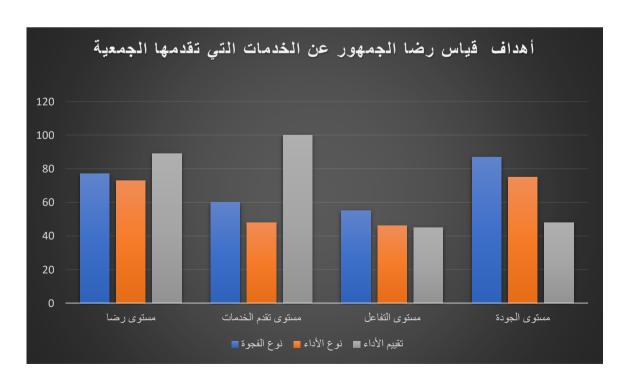
		•																		•	•			•	:		_	C	l	_		9	J.	J	
•			•	•	•	•	•	•	•	•	•	•						•	•	•					:	ί		L		J	J	Ľ	ï	J	
																:	Ĺ		J	l		c	. (ı	Ċ		1		L	1	(1	J	II



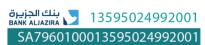


لاستجابات لبعض مقترحات وتوصيات الجمعية	مدی ۱۱
نعم	١
أحياناً	۲
У	٣

شراك بعض أفراد الجمهور في تطوير خدمات الجمعية	مدی إن
نعم	`
أحياناً	۲
У	٣



















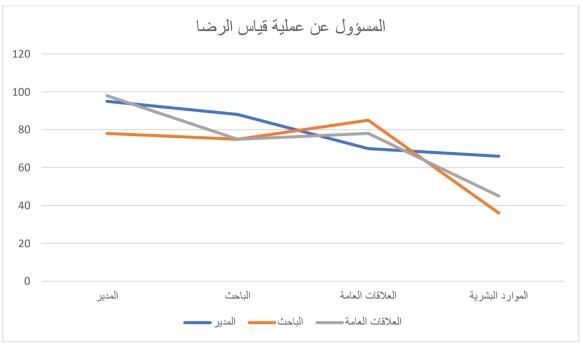


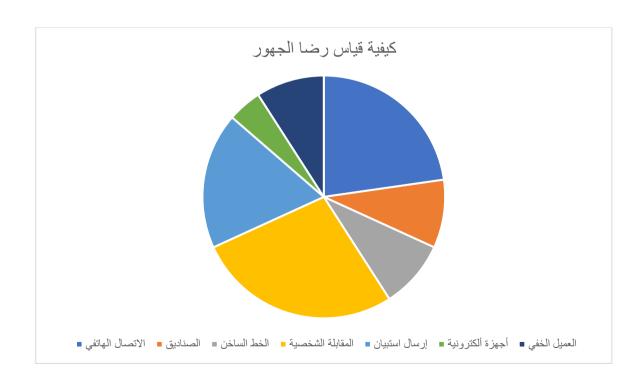
الرقـم : التاريخ : المشفوعات:





مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية























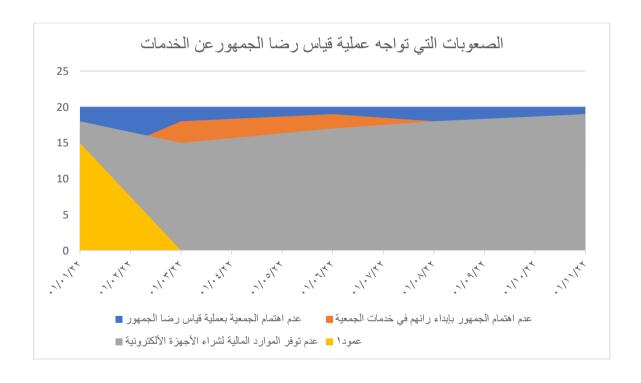
الرقـم : التاريخ : المشفوعات:





مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

















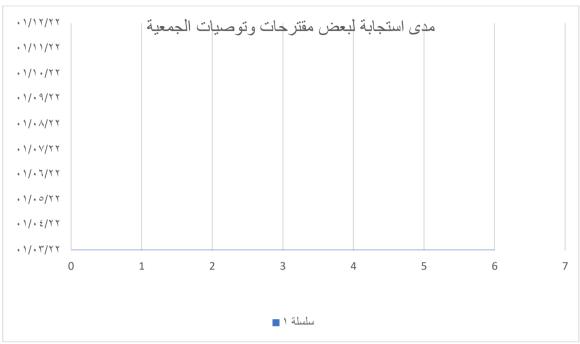


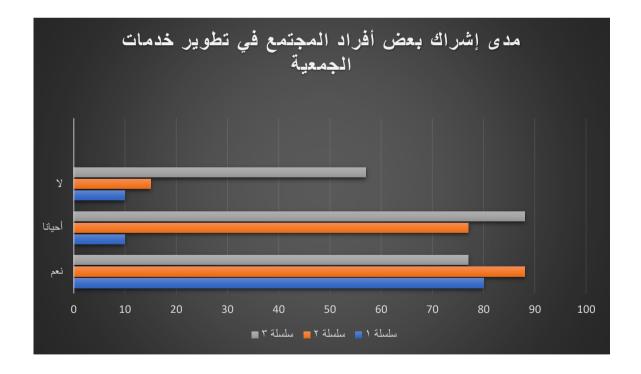
	• •		••				••	 					• •								:	(4	1	L	_	Ċ	J	_	J	
•				•						•	 			•				•		:		:	<u>.</u>			IJ	l	ï		J	
												(J	l	c	_	(1	()	1	i	1		n		11	





مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية



















•																								:	(()	L	_	ċ)	J-	J	I	
	•	•						•	•	•	•	•		•		•	•	•			•	•	:		ć	Q			J	J١	Ľ	Ĺ	J	I	
				 											:				ıl	L	((1		ċ)	ı			L		L	J	I	





٤٧٪ فأقل	٥٧٪ فأعلى	مؤشر الأداء
توجد فجوة	لا توجد فجوة	نوع الفجوة
غير مستوفى	مستوفي	نوع الأداء
غير مستوفى مقبول	مستوفى متميز	تقييم الأداء
- وضع الخطط	 المحافظة على جودة 	استراتيجية التحسين
التطويرية للرفع من	تقديم الخدمات	
مستوى الجودة	- تعزيز العاملين	
- المتابعة والتقييم	لضمان استمرارية	
الدوري	جودة الخدمة	
- متابعة النمو المهني		
لمقدمي الخدمة		
لضمان جودة		











